

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
ГАПОУ «Чистопольское
медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета училища
«16» апреля 2016 г.

Чистополь, 2016

1. Общие положения.

- 1.1. Тарификационная комиссия в ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище» (далее Училище) осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом по училищу. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора училища.
- 1.2. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора училища.
- 1.3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.
- 1.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
 - Председатель комиссии,
 - Заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по училищу,
 - члены комиссии, которые назначаются из состава специалистов училища,
 - секретарь комиссии, который назначается из состава специалистов училища.
- 1.5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2. Основные направления деятельности тарификационной комиссии.

- 2.1. Тарификационная комиссия утверждается приказом директора училища с целью тарификации преподавателей училища с 1 сентября каждого учебного года.
- 2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:
 - организация проведения очередного заседания комиссии,
 - уведомление членом комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,
 - подготовка проекта тарификации работников училища.

3. Основные функции тарификационной комиссии

- 3.1. Комиссия устанавливает педагогическую нагрузку преподавателя.
- 3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимаются простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листов

Директор



Н. Е. Лазарева

